

Số: 72/KH-THCSXL

Xã Lát, ngày 31 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v nghỉ Lễ Quốc khánh và việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021

Căn cứ công văn số: 179/VC-PGD, ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Dương về việc “Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021”

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Nay trường Trung học cơ sở Xã Lát hướng dẫn việc nghỉ Lễ 2/9 và kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Nghỉ lễ Quốc khánh 2/9 – Tụ trường.

- Toàn trường được nghỉ Lễ Quốc khánh 01 ngày (02/9/2020)
- Thứ 5, ngày 03/9/2020 đón học sinh tụ trường từ 7h 15': CB – GV – NV.
- Thứ 6, lúc 7h 30' ngày 04/9/2020 tổng duyệt cho khai giảng dưới sự hướng dẫn của cô: Bình, Nghĩa, Mai Anh; thầy Nhân. Giáo viên, nhân viên còn lại hỗ trợ, nhắc nhở học sinh. Lúc 15h 00' học sinh nhận đồng phục quần xanh, áo trắng: 07 GVCN, thầy Dũng, Thuận phát cho học sinh.

II. Tổ chức Lễ Khai giảng ngày 5/9.

1. Thời gian: Từ 7h 30' đến 10h 00' ngày 05/9/2019.

2. Địa điểm: Tại sân trường (Hội trường nếu mưa).

3. Thành phần tham dự:

- Ban giám hiệu, giáo viên, công nhân viên và học sinh toàn trường.
- Đại biểu lãnh đạo HU – HĐND – UBND Huyện, phòng GD&ĐT, chính quyền địa phương.
- Đại biểu đại diện Hội phụ huynh học sinh và các mạnh thường quân.

4. Nội dung:

4.1. Chương trình phần Lễ:

- Ổn định tổ chức, đón học sinh lớp 6;
- Văn nghệ chào mừng năm học mới;
- Chào cờ hát Quốc ca;
- Tuyên bố lí do giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư chúc mừng của Chủ tịch nước nhân ngày khai trường;
- Diễn văn khai giảng năm học mới;
- Đánh trống khai trường. Phát biểu chúc mừng của lãnh đạo cao nhất. Trao học bổng khuyến học;
- Kết thúc Lễ khai giảng.

4.2. Chương trình phần Hội: Không.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Thành lập Ban tổ chức bao gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phan Hải Thịnh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Tôn Long Giải	PHT	Phó trưởng ban
3	Trần Phương Thảo	CT Công đoàn	Phó trưởng ban
4	Lê Thị Mai Anh	Bí thư chi đoàn	Thành viên

5	Dương Thị Bình	TPT	Thành viên
6	Nguyễn Thị Hạnh	TT tổ VP	Thành viên
7	Lê Văn Luyện	TB PT	Thành viên
8	Trần Hữu Dũng	GV	Thành viên
9	GVCN 7 lớp	GV	Thành viên

5.2. Phân công chỉ đạo và phụ trách:

- Đ/c Thịnh: Phụ trách chung; viết và đọc diễn văn khai giảng. Chuẩn bị thư chúc mừng của Chủ tịch nước.
- Đ/c Giải: Đọc thư chúc mừng của Chủ tịch nước.
- Đ/c Mai: Chuẩn bị thư mời, gửi thư mời ngày 03/9/2020; hồ sơ phục vụ trao học bổng.
- Đ/c Thảo: Dẫn chương trình buổi lễ.
- Liên Đội: Đ/c Bình có trách nhiệm hướng dẫn nghi thức đội; chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ khối 7, 8,9 chu đáo (Gửi tên các tiết mục văn nghệ cho đ/c Nghĩa, Nhân trong sáng ngày 04/9. Chuẩn bị bảng tên các lớp. Chỉ đạo khâu đón HS lớp 6. Hướng dẫn học sinh vệ sinh khuôn viên lớp học.
- Đ/c Thuận, Poh căng phông, bảng chữ Lễ Khai Giảng năm học 2020 – 2021; Trang trí trống; Lắp sẵn hệ thống âm thanh cho tổng dợt và tổ chức khai giảng.
- Đ/c Nhân: Kiểm tra các tiết mục văn nghệ do Ban văn nghệ phụ trách: 3 tiết mục (Nhạc đệm, trang phục, phong cách biểu diễn).
- Đ/c: Dũng (Trưởng ban), Luyện, Thuận, Poh, Cường, Nhân thực hiện căng dù, cờ, khẩu hiệu vào 14h 00' ngày 4/9/2020.
- Ban văn nghệ: Đ/c Cường, Nhân, GVCN phụ trách 3 tiết mục văn nghệ của khối 7, 8, 9 chu đáo.
- Đ/c Quỳnh, Hoài hướng dẫn HS lớp 9 khiêng bàn ghế đại biểu ra và vào.
- Đ/c Hạnh: Điều hành Tổ văn phòng thực hiện vệ sinh trường học sạch sẽ, chuẩn bị trà nước tiếp khách.
- Đ/c Lin: Hỗ trợ cùng cô Mai trong phần trao học bổng cho HS.
- GVCN: Có trách nhiệm phối hợp cùng Ban văn nghệ tổ chức tập văn nghệ cho học sinh, chủ đề khai giảng năm học mới. Nhắc nhở học sinh mặc đồng phục. Ổn định và quản lý học sinh của lớp mình trong suốt buổi khai giảng tránh HS bỏ về, thực hiện việc đón HS lớp 6. Giáo viên chủ nhiệm lớp 6 chuẩn bị cờ cầm tay cho HS, dẫn học sinh vào trường.
- GV- CNV tham gia trọn vẹn buổi khai giảng, giúp đỡ các bộ phận một số công việc.

Trên đây là kế hoạch nghi lễ Quốc khánh 02/9 và lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021 của trường Trung học cơ sở Xã Lát. Các công việc phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức đề nghị các thành viên trao đổi trực tiếp với ban tổ chức để điều chỉnh kịp thời. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên được phân công phụ trách, có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc.

* Nơi nhận:

- + BGH, Chi bộ, Đoàn TN, Liên đội;
- + Ban tổ chức (chỉ đạo thực hiện);
- + Dán thông báo công khai;
- + Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Hải Thịnh